

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КАМАРА НА ЧАСТНИТЕ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Частен съдебен изпълнител Мирослав Колев, рег. № 788, Район на действие СГС,  
гр.София ул."Цар Асен" № 5, ет.1, ап. 8, тел. 02 980 13 67, факс 02 987 52 53

**1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Тази политика има за цел потвърди задължението на ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЧЕВ КОЛЕВ, рег. № 778 („СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ“) за опазването на обработваните от нея лични данни и гарантиране на правата на субектите, съгласно изискванията на Общ регламент за защита на данни (ОРЗД, „РЕГЛАМЕНТЪТ“).

Според РЕГЛАМЕНТА всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („СУБЕКТ НА ДАННИ“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, се определя като ЛИЧНИ ДАННИ.

Тази политика определя процедурите, които трябва да се следват при обработването на лични данни. Процедурите и принципите, изложени тук, трябва да бъдат спазвани по всяко време от СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, помощник съдебните изпълнители, неговите служители или други страни, които работят от негово име.

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ се ангажира не само със съдържанието на Регламента, но и с духа му и обръща голямо внимание на правилното, законосъобразно и справедливо третиране на всички лични данни, като се зачитат законните права, неприкосновеността на личния живот и доверието на всички лица и заинтересовани страни.

**2. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ**

Тази политика има за цел да гарантира спазването на РЕГЛАМЕНТА. Той определя следните принципи, които трябва да спазват всички страни, обработващи лични данни. Всички лични данни трябва да:

2.1. се обработват законно, справедливо и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните;

2.2. бъдат събирани за конкретни, изрични и законни цели и не се обработват по начин, който е несъвместим с тези цели; по-нататъшната обработка за архивиране за цели от обществен интерес, научни или исторически научноизследователски цели или статистически цели не се считат за несъвместими с първоначалните цели;

2.3. бъдат адекватни, уместни и ограничени до това, което е необходимо във връзка с целите, за които се обработват;

2.4. бъдат точни и, когато е необходимо, актуализирани; трябва да се предприемат всички разумни стъпки, за да се гарантира, че личните данни, които са неточни, като се имат предвид целите, за които се обработват, се изтриват или отстраняват незабавно;

2.5. бъдат съхранявани във форма, която позволява идентифицирането на субектите на данни не по-дълго от необходимото за целите, за които се обработват личните данни; личните данни могат да бъдат съхранявани за по-дълги периоди, доколкото личните данни ще бъдат обработвани единствено с цел архивиране за обществени интереси, научни или исторически научноизследователски цели или статистически цели, при условие че са изпълнени съответните технически и организационни мерки, изисквани от регламента, с цел защитата на правата и свободите на субекта на данните;

2.6. бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешена или незаконна обработка и срещу случайна загуба, унищожаване или повреда, като се използват подходящи технически или организационни мерки.

**3. ЗАКОННА, СПРАВЕДЛИВА И ПРОЗРАЧНА ОБРАБОТКА НА ДАННИ**

Регламентът цели да гарантира, че личните данни се обработват законосъобразно, справедливо и прозрачно,

без това да накърнява правата на субекта на данните. В Регламента се посочва, че обработването на лични данни е законосъобразно, ако се прилага поне едно от следните условия:

3.1. субектът на данните е дал съгласие за обработването на личните му данни за една или повече конкретни цели;

3.2. обработването е необходимо за изпълнението на договор, на който лицето, за което се отнасят данните, е страна или за да предприеме стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;

3.3. обработването е необходимо за спазване на правно задължение, на което се подчинява администраторът;

3.4. обработването е необходимо за защита на жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

3.5. обработката е необходима за изпълнение на задача, изпълнявана в обществен интерес или при упражняване на публична власт на контролиращия орган;

3.6. обработването е необходимо за целите на легитимните интереси, преследвани от администратора или от трета страна, освен когато тези интереси са пренебрегнати от основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато данните обектът е дете.

#### **4. ОБРАБОТВЕНИ ЗА КОНКРЕТНИ, ИЗРИЧНИ И ЗАКОННИ ЦЕЛИ**

4.1 СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ събира и обработва личните данни, посочени в Част 20 на тази Политика. Това може да включва лични данни, получени директно от субектите на данни (например данни за контакт, използвани, когато обектът на данни комуникира с нас) и данни, получени от трети страни (например Агенция по вписванията, Общински и държавни органи, в това число, но не само общини, НАП, НОИ, КАТ, ЦРОЗ, Централен депозитар, Банкови и небанкови финансови институции, Застрахователи и други).

4.2 СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ обработва лични данни само за конкретните цели, посочени в Част 20 на тази Политика (или за други цели, изрично разрешени от Регламента). Субектите на данни ще бъдат информирани за целите, за които обработваме личните им данни в момента, в който те се събират директно от тях или колкото е възможно по-скоро (не повече от един календарен месец) след събирането, в случай че данните са получени от трета страна.

#### **5. АДЕКВАТНА, ПОДХОДЯЩА И ОГРАНИЧЕНА ОБРАБОТКА НА ДАННИ**

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ще събира и обработва лични данни само за и в степента, необходима за конкретната (ите) цел (и), за които е информирала субектите на данни, както е посочено в Част 4, по-горе.

#### **6. ТОЧНОСТ НА ДАННИТЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДАННИ ДО ДАТА**

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ гарантира, че всички събрани и обработени лични данни се поддържат точни и актуални. Точността на данните се проверява в момента, в който се събират и след това на планирани интервали. Когато се установят неточни или неактуални данни, незабавно се предприемат всички разумни стъпки, за да се изменят или заличат тези данни, според случая.

#### **7. НАВРЕМЕННА ОБРАБОТКА**

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ няма да съхранява лични данни за по-дълго от необходимото във връзка с целите, за които тези данни първоначално са били събрани и обработени. Когато данните вече не се изискват, всички разумни стъпки ще бъдат предприети, за да бъдат изтрети без забавяне. В тази връзка следва да се има предвид законовите изисквания за съхраняване на архива на частните съдебни изпълнители и повелителните норми на Закона за частните съдебни изпълнители.

#### **8. ЗАЩИТА ПРИ ОБРАБОТКАТА**

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ гарантира, че всички събрани и обработени лични данни са защитени от неразрешена или незаконна обработка и от случайна загуба, унищожаване или повреда. Допълнителни подробности относно мерките за защита на данните и организационните мерки, които трябва да бъдат предприети, са дадени в части 22 и 23 от настоящата политика.

## **9. ОТГОВОРНОСТ**

9.1 Длъжностното лице по защита на личните данни в СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ е адвокат Мирослава Качамакова - САК

9.2 СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ трябва да води писмени вътрешни записи за събирането, притежаването и обработката на всички лични данни, които включват следната информация:

- 9.2.1. името и данните на СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, неговото Длъжностно лице по защита на личните данни и всички приложими администратори на данни от трети страни;
- 9.2.2. целите, за които СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ обработва лични данни;
- 9.2.3. подробности за категориите лични данни, събрани, съхранявани и обработвани от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ и категориите данни, за които се отнасят тези лични данни;
- 9.2.4. подробности (и категории) на трети страни, които ще получават лични данни от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ;
- 9.2.5. подробности за всички прехвърляния на лични данни към страни извън ЕИП, включително всички механизми и предпазни мерки за сигурност;
- 9.2.6. подробности за това колко дълго ще бъдат задържани от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ личните данни; и
- 9.2.7. подробни описания на всички технически и организационни мерки, предприети от организацията, за да се гарантира сигурността на личните данни.

## **10. ОЦЕНКА НА РИСКА ПО ПОВОД ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ извършва оценки на въздействието върху личните данни, съгласно изискванията на регламента. Оценяването се контролира от Длъжностното лице по защита на личните данни спрямо дейността на СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ и неговите помощник-съдебни изпълнители и служители, като се отнася до следните важни области:

- 10.1 Цел (и), за които се обработват лични данни, и операциите по обработка, които се извършват с тези данни;
- 10.2 Подробности за законните интереси, преследвани от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ;
- 10.3 Оценка на необходимостта и пропорционалността на обработката на данни по отношение на целта (целите), за която се обработва;
- 10.4 Оценка на рисковете за отделните субекти на данни; и
- 10.5 Подробности за мерките, прилагани за минимизиране и управление на рисковете, включително предпазни мерки, сигурност на данните и други мерки и механизми за гарантиране на защитата на личните данни, достатъчни за доказване на съответствието с РЕГЛАМЕНТА.

## **11. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ**

РЕГЛАМЕНТЪТ определя следните права, приложими за субектите на данни:

- 11.1. правото да бъдете информирани;
- 11.2. правото на достъп;
- 11.3. правото на поправяне;
- 11.4. правото на заличаване (известно също като "правото да бъдеш забравен");

- 11.5. право на ограничаване на обработката;
- 11.6. правото на преносимост на данни;
- 11.7. правото на възражение;
- 11.8. права по отношение на автоматизираното вземане на решения и профилиране.

## **12. ИНФОРМИРАНЕ НА СУБЕКТИТЕ ЗА ДАННИ**

12.1 СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ трябва да гарантира, че при събирането на лични данни е предоставена следната информация на всеки субект на данни:

12.1.1. подробности за СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, включително, но не само, самоличността на неговото Длъжностно лице по защита на личните данни;

12.1.2. целта / целите, за които се събират и ще се обработват личните данни (както е описано подробно в Част 21 на тази Политика) и правното основание, обосноваващо това събиране и обработка;

12.1.3. когато е приложимо, законните интереси, с които СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ оправдава събирането и обработката на личните данни;

12.1.4. когато личните данни не се получават директно от субекта на данните, категориите на събраните и обработвани лични данни;

12.1.5. когато личните данни трябва да бъдат прехвърлени на една или повече трети страни, подробности за тези страни;

12.1.6. когато личните данни трябва да бъдат прехвърлени на трета страна, която се намира извън Европейското икономическо пространство ("ЕИП"), подробности за това прехвърляне, включително, но без да се ограничават до съществуващите гаранции (вж. част 24 от настоящото Политика за допълнителни подробности относно прехвърлянето на данни от трети държави);

12.1.7. подробности за продължителността на съхраняване на личните данни от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ (или, ако няма предварително определен период, подробности за това как ще бъде определена тази продължителност);

12.1.8. подробности за правата на субекта на данни съгласно регламента;

12.1.9. подробности за правото на субекта на данни да оттегли своето съгласие за обработката на личните данни по всяко време;

12.1.10. подробности относно правото на субекта на данните да подаде жалба до КЗЛД ("надзорният орган" съгласно регламента);

12.1.11. където е приложимо, подробности за всяко правно или договорно изискване или задължение, изискващо събирането и обработката на личните данни и подробности за последствията от непредоставянето им;

12.1.12. подробности за всяко автоматично вземане на решения, което ще се извърши, като се използват личните данни (включително, но не само профилирането), включително информация за това как ще се вземат решения, значението на тези решения и последствията от тях.

12.2 Информацията, посочена по-горе в Част 12.1, се предоставя на субекта на данните в следното приложимо време:

12.2.1 Когато личните данни са получени пряко от субекта на данните в момента на събирането;

12.2.2 Когато личните данни не се получават пряко от субекта на данни (т.е. от друга страна):

- ако личните данни се използват за комуникация с лицето, за което се отнасят данните, по време на първото съобщение; или

- ако личните данни трябва да бъдат разкрити на друга страна, преди да бъдат разкрити личните данни;

или

- във всеки случай не повече от един месец след датата, на която СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ получава личните данни.

### **13. ДОСТЪП ДО ДАННИ**

13.1 Даден субект на данните може по всяко време да направи заявка за достъп до своите лични данни ("ЗДД"), за да разбере повече относно информацията, която ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ притежава за него. СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ се стреми да отговори на ЗДД в рамките на един месец от получаването ѝ (това може да бъде удължено с до два месеца в случай на сложни и/или многобройни искания, а в такива случаи субектът на данните се информира за необходимостта от удължаване на срока).

13.2 Всички получени искания за достъп трябва да бъдат изпратени до Длъжностното лице по защита на личните данни в организацията – на имейл адрес: miroslav\_kolev2006@abv.bg

13.3 СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ не начислява такса за обработка на нормални ЗДД, но си запазва правото да начислява разумни такси за допълнителни копия на вече предоставена информация на субекта на данни и за искания, които са явно неоснователни или прекомерни, особено когато такива искания се повтарят.

### **14. КОРЕКЦИЯ НА ДАННИ**

14.1 Ако даден субект на данни информира СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, че личните данни, съхранявани от него, са неточни или непълни, като изисква те да бъдат коригирани, въпросните лични данни ще бъдат поправени и субектът на данните ще бъде информиран за това коригиране в рамките на един месец от получаването на предупреждението му (това може да бъде удължено с до два месеца в случай на сложни искания, а в такива случаи субектът на данните трябва да бъде информиран за необходимостта от удължаване).

14.2 В случай че всички засегнати лични данни са били разкрити на трети лица, тези страни трябва да бъдат информирани за всяка поправка на тези лични данни.

### **15. ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

15.1 Субектите на данни могат да поискат от ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ да изтрие личните данни, които притежава за тях, при следните обстоятелства:

- 15.1.1. Вече не е необходимо СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ да поддържа личните данни по отношение на целта, за която са били първоначално събрани или обработени във връзка с развил се изпълнителен процес и при изтичане на законово регламентирани срокове за съхраняване на архива на съдебния изпълнител по ЗЧСИ;
- 15.1.2. Субектът на данните желае да оттегли своето съгласие за притежаване и обработване на личните му данни от СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ;
- 15.1.3. Субектът на данните възразява срещу това, че СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ притежава и обработва личните му данни (и няма преимуществен легитимен интерес, който да позволи на СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ да продължи това) (вж. Част 18 от тези Политика за допълнителни подробности относно правото на субектите на данни да оспорят) ;
- 15.1.4. личните данни са били обработени незаконосъобразно;
- 15.1.5. Личните данни трябва да бъдат изтрети, за да може СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ да спазва конкретно правно задължение; или
- 15.1.6. Личните данни се съхраняват и обработват с цел предоставяне на „услуга на информационното общество“, което означава услуга по смисъла на член 1, параграф 1, точка б) от Директива (ЕС) 2015/1535 на Европейския парламент.

15.2 Освен ако СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ има основателни причини да откаже да изтрие лични данни, всички молби за изтриване трябва да бъдат спазени и субектът на данните се уведомява за изтриването в рамките на един месец от получаването на искането на субекта на данните (това може да бъде удължено до два месеца в случай на сложни искания, а в такива случаи субектът на данните се информира за необходимостта от удължаване).

15.3 В случай че лични данни, които трябва да бъдат изтрети в отговор на искане на субекта на данни, са били разкрити на трети лица, тези страни ще бъдат информирани за изтриването (освен ако това не е невъзможно или би изисквало несъразмерно усилие за това).

## **16. ЗАБРАНА ЗА ОБРАБОТКА НА ДАННИ**

16.1 Субектите на данни могат да поискат ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ да прекрати обработването на личните данни, които притежава за тях. Ако даден субект на данни направи такова искане, СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ще запази само количеството лични данни, отнасящи се до този субект на данните, което е необходимо, за да се гарантира, че няма да се извършва по-нататъшна обработка на личните им данни.

16.2 В случай че всички засегнати лични данни са разкрити на трети лица, тези страни трябва да бъдат информирани за приложимите ограничения при обработването им (освен ако това не е невъзможно или би изисквало несъразмерно усилие за това).

## **17. ВЪЗРАЖЕНИЯ СРЕЩУ ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

17.1 Субектите на данни имат право да възразят срещу това, че ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ обработва техни лични данни въз основа на законни интереси (включително профилиране).

17.2 Когато даден субект на данни възразява срещу това, че СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ обработва личните му данни въз основа на законните му интереси, СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ незабавно прекратява такава обработка, освен ако не може да се докаже, че законните основания за такова обработване надвишават интересите, правата и свободите на субекта на данните; или обработването е необходимо за извършване на съдебни искиове.

17.3 Когато даден субект на данни възразява срещу това, че СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ в изпълнение на възложените му от закона публични функции обработва личните му данни, когато последният не се явява страна или участник по изпълнително дело, образувано при СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ незабавно прекратява такава обработка, освен ако не може да се докаже, че законните основания за такова обработване надвишават интересите, правата и свободите на субекта на данните; или обработването е необходимо за извършване на съдебни искиове.

## **18. АВТОМАТИЧНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

18.1. В случай, че СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ използва лични данни за целите на автоматизираното вземане на решения и тези решения имат правен (или подобно значим) ефект върху субектите на данни, субектите на данни имат право да оспорят такива решения съгласно Регламента, като поискат намеса, изразяване на собствената си гледна точка и получаване на обяснение на решението на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ.

18.2. Правото, описано в Част 19.1 не се прилага при следните обстоятелства:

18.2.1решението е необходимо за влизането или изпълнението на договор между СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ и субекта на данните;

18.2.2решението е разрешено от закона; или

18.2.3Субектът на данните е дал своето изрично съгласие.

## **19. ПРОФИЛИРАНЕ**

Когато СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ използва лични данни за целите на профилирането, следните условия следва да се изпълняват:

19.1 да бъде предоставена ясна информация, обясняваща профилирането, включително значението и вероятните последици;

19.2 да се използват подходящи математически или статистически процедури;

19.3 Въвеждат се технически и организационни мерки, необходими за минимизиране на риска от грешки и за да се позволи лесното коригиране на такива грешки; и

19.4 Всички лични данни, обработени с цел профилиране, трябва да бъдат обезопасени, за да се предотврати дискриминационното въздействие, произтичащо от профилиране (вж. части 22 и 23 от настоящата Политика за повече подробности относно сигурността на данните).

## 20. ЛИЧНИ ДАННИ

Типовете лични данни, съхранявани и обработвани от ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ, са описани в Регистър на ЛД, чиято актуалност се контролира от Длъжностно лице по защита на данните.

## 21. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ гарантира, че всички негови служители, контрагенти или други страни, работещи от негово име, отговарят на следното при работа с лични данни:

21.1 Всички имейли, съдържащи лични данни, трябва да бъдат шифровани, чрез използването на лицензиран антивирусен софтуер

21.2 Когато някоя лична информация трябва да бъде изтрита или по друг начин да бъде изхвърлена по някаква причина (включително когато са направени копия и вече не са необходими), тя трябва да бъде защитена и изхвърлена. Хартията трябва да бъде нарязана и електронните копия трябва да бъдат изтрити сигурно, като се използва шредер с висока резолюция на унищожаване.

21.3 Личните данни могат да се предават само в защитени мрежи; предаването на данни по необезпечени мрежи не е разрешено при никакви обстоятелства;

21.4 Личните данни не могат да се предават чрез безжична мрежа, ако има жична алтернатива, която е разумно приложима;

21.5 Личните данни, съдържащи се в тялото на имейл, независимо дали са изпратени или получени, трябва да се копират от тялото на този имейл и да се съхраняват сигурно. Самият имейл трябва да бъде изтрит. Всички временни файлове, свързани с него също трябва да бъдат заличени;

21.6 Когато личните данни трябва да бъдат изпратени чрез факсимилно предаване, получателят трябва предварително да бъде информиран за предаването и да чака от факс машината да получи данните;

21.7 Когато личните данни трябва да бъдат прехвърлени на хартиен носител, те трябва да бъдат предадени директно на получателя или негов упълномощен представител или изпратени с помощта на препоръчана поща или куриер;

21.8 Никакви лични данни не могат да бъдат споделяни неофициално и ако служител, подизпълнител или друга страна, работеща от името на ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ, изисква достъп до лични данни, до които те вече нямат достъп, този достъп трябва да бъде официално поискан от адв. Мирослава Качамакова – САК, тел за връзка: 0876 835651

21.9 Всички хартиени копия на лични данни, както и всички електронни копия, съхранявани на физически, подвижни носители, трябва да се съхраняват сигурно в заключена кутия, чекмедже, шкаф или други подобни като последното е гарантирано и от изискванията за съхранение на служебния архив на съдебните изпълнители съгласно ЗЧСИ;

21.10 Никакви лични данни не могат да бъдат прехвърляни на служители, изпълнители или други страни, независимо дали тези лица работят от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ или не, без разрешение на адв. Мирослава Качамакова

21.11 Личните данни трябва да се обработват грижливо по всяко време и не трябва да бъдат оставени без надзор или по преценка на неразрешени служители, подизпълнители или други страни по всяко време;

21.12 Ако се разглеждат лични данни на екрана на компютъра и въпросният компютър трябва да бъде оставен без надзор за определен период от време, потребителят трябва да заключи компютъра и екрана, преди да напусне компютъра;

21.13 Не трябва да се съхраняват лични данни на нито едно мобилно устройство (включително, но не само,

лаптопи, таблети и смартфони), дали такова устройство принадлежи на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ или по друг начин без официално писмено одобрение на адв. Мирослава Качамакова, email: [miroslav\\_kolev2006@abv.bg](mailto:miroslav_kolev2006@abv.bg) и в случай на такова одобрение стриктно в съответствие с всички указания и ограничения, описани в момента на издаване на одобрението, и не повече от абсолютно необходимото.

21.14 Лични данни не трябва да се прехвърлят на каквото и да е устройство, принадлежащо на служител, и лични данни могат да се прехвърлят само на устройства, принадлежащи на изпълнители или други страни, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, когато въпросната страна се е съгласила да спази изцяло с писмото и духа на тази Политика и на Регламента (което може да включва демонстриране пред СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, че са взети всички подходящи технически и организационни мерки);

21.15 Всички лични данни, съхранявани по електронен път, трябва да бъдат архивирани със съхранени архиви.

21.16 Всички електронни копия на лични данни трябва да се съхраняват сигурно, като се използват пароли и криптиране на данните чрез използването на антивирусен софтуер;

21.17 Всички пароли, използвани за защита на личните данни, трябва да се променят редовно и не трябва да използват думи или фрази, които лесно могат да бъдат познавани или компрометирани по друг начин. Всички пароли трябва да съдържат комбинация от главни и малки букви, цифри и символи. Всеки софтуер, използван от СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ по възможност да изисква такива пароли;

21.18 При никакви обстоятелства пароли не трябва да се записват или да се споделят между служители, изпълнители или други страни, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, независимо от старшинството или отдела. Ако паролата е забравена, тя трябва да бъде нулирана с помощта на приложимия метод. ИТ персоналът няма достъп до пароли;

## **22. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ**

ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ гарантира, че са предприети следните мерки по отношение на събирането, притежаването и обработката на лични данни:

22.1 Всички служители, изпълнители или други страни, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, трябва да бъдат напълно запознати както със своите индивидуални отговорности, така и с отговорностите на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ съгласно Регламента и тази Политика и им се предоставя копие от тази Политика;

22.2 Само служители, подизпълнители или други лица, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, които имат нужда от достъп и използване на лични данни, за да изпълняват правилно своите задачи, имат достъп до личните данни, съхранявани от СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ;

22.3 Всички служители, изпълнители или други страни, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, обработващи лични данни, ще бъдат подходящо обучени за това;

22.4 Всички служители, изпълнители или други страни, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, работещи с лични данни, ще бъдат надлежно контролирани;

22.5 Методите за събиране, съхраняване и обработване на лични данни се оценяват и преглеждат редовно;

22.6 Работата на тези служители, изпълнители или други лица, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, обработващи лични данни, трябва редовно да се оценява и преглежда;

22.7 Всички служители, изпълнители или други страни, които работят от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, обработващи лични данни, са длъжни да го направят в съответствие с принципите на Регламента и настоящата Политика по договор;

22.8 Всички изпълнители или други лица, работещи от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, обработващи лични данни, трябва да гарантират, че всички техни служители, които участват в обработката на лични данни, се зачитат при същите условия, както съответните служители на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ произтичащи от тази Политика и Регламента;

22.9 Когато някой изпълнител или друга страна, работеща от името на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, обработващ



лични данни, не изпълни задълженията си по тази Политика, тази страна ще обезщети и ще обезвреди СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ срещу всички разходи, отговорност, вреди, загуби, искове или производства, възникнат от този провал.

### **23. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО ЕИП**

23.1 ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ в определени случаи може да прехвърля ("прехвърляне" включва вземане Налични дистанционно) лични данни в страни извън ЕИП.

23.2 Прехвърлянето на лични данни в страна извън ЕИП се извършва само ако се прилагат едно или повече от следните условия:

- 23.2.1 прехвърлянето се извършва с информирано съгласие на съответния (ите) субект (и) на данните;
- 23.2.2 прехвърлянето е необходимо поради важни причини от обществен интерес или в изпълнение на законово задължение от съответен компетент орган на власт;
- 23.2.3 прехвърлянето е необходимо за провеждане на съдебни искове;
- 23.2.4 прехвърлянето е необходимо за защита на жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните физически или юридически не е в състояние да даде своето съгласие; или
- 23.2.5 прехвърлянето се извършва от регистър, който съгласно законодателството на Обединеното кралство или ЕС има за цел да предоставя информация на обществеността и който е отворен за достъп от страна на обществеността като цяло или по друг начин на тези, които са в състояние да демонстрират законния си интерес от достъп регистъра.

### **24. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НАРУШАВАНЕ НА ДАННИТЕ**

24.1 Всички нарушения на сигурността на лични данни трябва да бъдат докладвани незабавно на Длъжностното лице по защита на личните данни. Докладването се извършва според приетите канали за комуникация и докладване на ИКТ инциденти в кантората или директно.

24.2 Ако настъпи нарушение на лични данни и това нарушение е вероятно да доведе до риск за правата и свободите на субектите на данни (например финансови загуби, нарушаване на поверителността, дискриминация, вреди, причинени от репутацията или други значителни социални или икономически щети), Длъжностното лице по защита на личните данни трябва да гарантира, че КЗЛД е информирана за нарушението незабавно и при всички случаи в рамките на 72 часа след като е била уведомена за това.

24.3 В случай че нарушаването на личните данни е вероятно да доведе до висок риск (т.е. по-висок риск от този, описан в част 25.2) на правата и свободите на субектите на данни, Длъжностното лице по защита на личните данни трябва да гарантира, че всички засегнати субекти са информирани за нарушението директно и без неоправдано забавяне.

24.4 Известията за нарушаване на сигурността на данни включват следната информация:

- категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни;
- категориите и приблизителния брой записи на лични данни;
- името и данните за контакт на Длъжностното лице по защита на личните данни (или друго звено за контакт, където може да се получи повече информация);
- вероятните последици от нарушението;
- подробности за предприетите или предложени за предприемане мерки от страна на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ за справяне с нарушението, включително, когато е целесъобразно, мерки за смекчаване на евентуалните неблагоприятни последици.

**25. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА**

Настоящата Политика се счита в сила от 25.05.2018 г. Нито една част от тази Политика няма да има обратно действие и следователно ще се прилага само за въпроси, настъпили на или след тази дата.

Тази политика е одобрена от:

Име изготвил:

.....

Позиция:

, Длъжностно лице по защита на

личните данни

Дата:

23.05.2018 г.

Одобрил:

Мирослав Колев, Частен съдебен изпълнител,  
рег. 788 на КЧСИ