

**ПОЛИТИКА НА ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ,
рег. № 788 на КЧСИ, ОТНОСНО
ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

Съдържание

1.	Цел и обхват на политиката	3
2.	Съответствие с приложимите текстове за защита на данните.....	3
3.	Наблюдавани зони.....	4
4.	Събрани лични данни и цел на събирането	6
5.	Достъп до събраните лични данни	7
6.	Защита и гарантиране на личните данни	8
7.	Срок на запазване на данните	9
8.	Информация за обществеността	9
9.	Права на субектите на данни.....	9
10.	Средства за правна защита	10
	Приложение № 1	11
	(Примерно уведомление за видеонаблюдение)	11

ПОЛИТИКА НА ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ, ЕИК 6404272189 ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

1. Цел и обхват на политиката

С оглед на безопасността и сигурността на служителите, посетителите, имуществото и обработваните лични данни, **ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ, рег. № 788 на КЧСИ**, (за краткост „СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ“) използва система за видеонаблюдение в някои зони на своята кантора. В политиката относно използването на видеонаблюдение се описват видео системата на **СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** и предпазните мерки, предприети за защита на личните данни, неприкосновеността на личния живот и други основни права и легитимни интереси на лицата, попадащи в обсега на камерите.

Тази политика определя процедурите, които трябва да се следват при обработването на лични данни. Процедурите и принципите, изложени тук, трябва да бъдат спазвани по всяко време от организацията, нейните служители, изпълнители или други страни, които работят от нейно име.

Настоящата политика е неразделна част от общите Политики по защита на личните данни на **ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ**.

2. Съответствие с приложимите текстове за защита на данните

2.1. **СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** използва видео системите си в съответствие с Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и националното законодателство на Република България.

2.2. Във връзка с използването на видео системите, **СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** е провел оценка на законния интерес, оценка на риска, както и балансиращ тест, за да определи степента на засягане личната неприкосновеност на посетителите, служителите и клиентите/посетителите на помещенията на кантората във връзка със запазването на своя законен интерес.

2.3. **Процес на вземане на решения** **СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** изготви тази политика, след като извърши и консултация с представител на служителите и

стигна до заключението, че използването на видеонаблюдението е необходимо за целите на безопасността и сигурността и са съизмерими с тях.

2.6 Прозрачност Политиката относно използването на видео системи е достъпна в сградата на Организацията.

2.7. Периодичен преглед На всеки две години **ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ** ще прави периодичен преглед на спазването на изискванията за защита на данните и оценка, като първият преглед трябва да се извърши най-късно до 31 декември 2020 г. В рамките на периодичния преглед **СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще преценява, наред с останалото:

- дали системата продължава да служи на заявената цел,
- дали са налични адекватни алтернативи и
- дали тази политика все още е в съответствие с Регламент № 2016/679.

2.8. Защита на неприкосновеността на личния живот

С цел да се засили защитата на неприкосновеността на личния живот, **СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** е предвидил, при нужда:

- размиване на изображението или заглушаване (за получаване на частично или напълно неразпознаваемо изображение),
- ограничаване на периода на съхранение на записите в съответствие с изискванията за сигурност (вж. точка 7 по-долу), както и
- стриктно управление на правата на операторите, що се отнася до достъпа до вътрешната система за видеонаблюдение („ССТV“).

3. Наблюдавани зони

Камери са монтирани на различни места в кантората на **СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** и междуетажната площадка пред нея, включително:

- Работните, сервизните и помещенията за обслужване на клиенти
- Входът на кантората, включително междуетажната площадка пред него

Местоположението на камерите се преразглежда внимателно, за да се гарантира, че

зони, които не са от значение за преследваните цели, са обхванати в минимална степен. Наблюдението извън територията на кантората е сведено до минимум.

Не се извършва наблюдение в зони, които са свързани със завишени очаквания за неприкосновеност, като стаите за почивка и санитарните помещения на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ. По изключение, при надлежно обосновани нужди, свързани със сигурността, камери могат да се инсталират и в такива зони, като във всички случаи това се прави след оценка на въздействието и след уведомяване на длъжностното лице за защита на данните и искане на разрешение от КЗЛД. В тези случаи в помещенията се поставя специално съобщение, което е ясно видимо.

По изключение, при надлежно обосновани и доказуеми нужди, свързани със сигурността, могат да се използват скрити камери, когато е необходимо за предотвратяването, разследването, разкриването и съдебното преследване на престъпни деяния. Използването на скрити камери е предмет на предварително одобрение от КЗЛД и на системно уведомяване на длъжностното лице за защита на данните. Използването на скрити камери е винаги съразмерно с тежестта на предполагаемото престъпно деяние.

Всеки случай на използване на скрити камери се документира подробно, като се включва:

- ясно определена цел, която не може да се постигне посредством алтернативен начин на разследване, който да нарушава неприкосновеността на личния живот в по-малка степен;
- оценка на въздействието във връзка със зоната в обхвата на скритите видеокамери и засегнатите лица;
- строго ограничен период от време;
- строго ограничени местоположения;
- строго ограничаване на ползватели и ясно определяне на тяхната самоличност;
- изтриване на записите веднага след като станат ненужни за целите на разследването.

4. Събрани лични данни и цел на събирането

4.1. Видео системата е конвенционална и предимно статична система. Записват се дигитални образи и има сензори за движение. Записва се конкретно движение, уловено от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа, датата и мястото. Всички камери работят непрекъснато. По целесъобразност качеството на образа да позволява да бъдат идентифицирани лицата в обсега на камерата. Почти всички камери са стационарни и много малко от тях могат да се използват от операторите за увеличаване на образа в конкретна ситуация от съображения за сигурност.

4.2. Цел и правно основание на използването на видеонаблюдението

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ използва Видеонаблюдението си единствено за целите на:

- сигурността и безопасността;
- защита на служебния архив на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ
- защита на материалната база на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ;
- оптимизиране на бизнес процеси;
- предпазване на служителите;

Когато е необходимо, видеонаблюдението допълва другите системи за физическа сигурност като системите за контрол на достъпа и системите за контрол срещу физическо проникване.

Ограничаване на целите - Системата не се използва за никакви други цели като наблюдение на работата на служителите или на останалия персонал или проследяване на присъствието. Системата се използва като инструмент за разследване или за доказателство в рамките на вътрешни разследвания или дисциплинарни процедури, изключително за целите на разследване на инцидент, свързан с физическата сигурност, или в извънредни случаи в рамките на наказателно разследване.

Правното основание за извършването на видеонаблюдението е законен интерес на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ на основание ЗЧСИ, както и на основание качеството му на Работодател.

4.3. Специални категории данни Видео системата на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ няма за цел да прихваща (напр. чрез увеличаване на образа или целево насочване) или да обработва по друг начин (напр. индексирание, профилиране) изображения, които разкриват т.нар. „специални категории данни“.

5. Достъп до събраните лични данни

5.1. Достъпът до видеозаписите е ограничен до малко на брой, точно определени лица на базата на принципа „необходимост да се знае“. В своята вътрешна организация СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ определя кой има право: да гледа излъчването от камерите в реално време; да гледа записите; да копира, да сваля, да изтрива или да променя даден запис. Към момента на изготвянето на политиката достъп има единствено ЧСИ Мирослав Колев.

5.2. СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ предвижда възможност в прегледа на материалите да участват и представители на служителите.

5.3. Всички служители, които имат права на достъп, включително охранителите, наети от външен подизпълнител, преминават базисно обучение по защита на данните. Обучение се провежда за всички новопостъпили служители, а периодични семинари по въпроси, свързани със спазване на правилата за защита на данните, ще бъдат организирани най-малко на всеки две години за всички служители с права на достъп.

5.4. След обучението всеки служител подписва декларация за поверителност. Такава декларация се подписва и от всички външни подизпълнители и техния персонал.

5.5. На ръководството и на служителите, работещи в сферата на човешките ресурси, не се предоставя достъп, освен в рамките на дисциплинарни процедури, които са пряко следствие от инцидент, свързан с физическата сигурност, и съгласно мандат от органа по назначаването.

Ако е необходимо за целите на разследването или наказателното преследване на престъпно деяние, достъп може да се предостави на органите на реда.

Всяко нарушение на сигурността по отношение на камерите се завежда в регистъра на разследванията и своевременно се съобщава на длъжностното лице за защита на данните.

6. Защита и гарантиране на личните данни

С цел да се защити сигурността на видео системите, включително на личните данни, са взети следните технически и организационни мерки:

- Сървърите, на които се съхраняват записите, се намират в обезопасени помещения, защитени чрез мерки за физическа сигурност; мрежови защитни стени защитават логическия периметър на информационната инфраструктура; главните компютърни системи, които съхраняват данните, са с допълнителна защита за сигурност.
- Административните мерки включват задължението да се извърши индивидуална проверка за надеждност на всички наети подизпълнители, които имат достъп до системата (включително на персонала за поддръжка на оборудването и системите).
- Всички служители (външни и вътрешни) подписват споразумения за неразкриване на информация и поверителност.
- Правата на достъп за потребителите се предоставят единствено за ресурсите, които са абсолютно необходими за изпълнение на задълженията им.
- Единствено системният администратор, специално назначен за тази цел от контролора, може да предоставя, променя или отнема правата на достъп на служителите. Всяко предоставяне, промяна или отнемане на права за достъп се извършва съобразно строги критерии.
- Във всеки един момент СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ поддържа актуализиран списък на всички лица с достъп до системата и описва в детайли правата им на достъп;
- Длъжностното лице за защита на данните се консултира преди придобиването или инсталирането на нова система за видеозащита.

7. Срок на запазване на данните

А) Записите от видеонаблюдението се запазват за срок от 90 дни. След изтичането на този срок изображенията се заличават в същата последователност, в която са записани в системата.

При инцидент, свързан със сигурността, съответният запис може да бъде запазен за по-дълъг от обичайния срок, колкото е необходимо за по-нататъшното разследване на инцидента. Запазването е строго документирано и необходимостта от запазване се преразглежда периодично.

8. Информация за обществеността

СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ прилага множество мерки за информираност, които обхваща следното:

- подробно съобщение с информация за използването на видеонаблюдение е поставено на всеки от входовете на кантората на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ и общите части пред нея,
- на място в сградата се поставят съобщения с пиктограми, за да се укаже, че се извършва наблюдение, и за сведение как да се получи допълнителна информация,
- политиката относно използването на видеонаблюдение може да се открие на Регистратурата на кантората като там може да се получи по-подробна информация за практиките на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ в областта на видеонаблюдението.

Съобщението, което СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ поставя на място, е поместено в **Приложение № 1 към настоящата Политика.**

9. Права на субектите на данни

Субектите на данни имат право на достъп до касаещите ги лични данни, съхранявани от СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, както и право да коригират и

допълват такива данни. Всички искания за достъп, коригиране, блокиране и/или заличаване на лични данни в резултат от използването на камери следва да се изпращат на хартия в кантората, по телефон и на електронен адрес, а именно: miroslav_kolev2006@abv.bg

Отговорен служител на СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ изпраща на подателя потвърждение за получаване в рамките на 10 работни дни след получаване на искането. По възможност Отговорникът изпраща конкретен отговор във връзка с искането в рамките на до 30 календарни дни. Когато това е невъзможно, подателят се уведомява относно следващите стъпки и причините за забавянето. Дори в най-сложните случаи, най-късно в рамките на три месеца искането трябва да се удовлетвори или да се предостави окончателен мотивиран отговор, с който се отхвърля на искането.

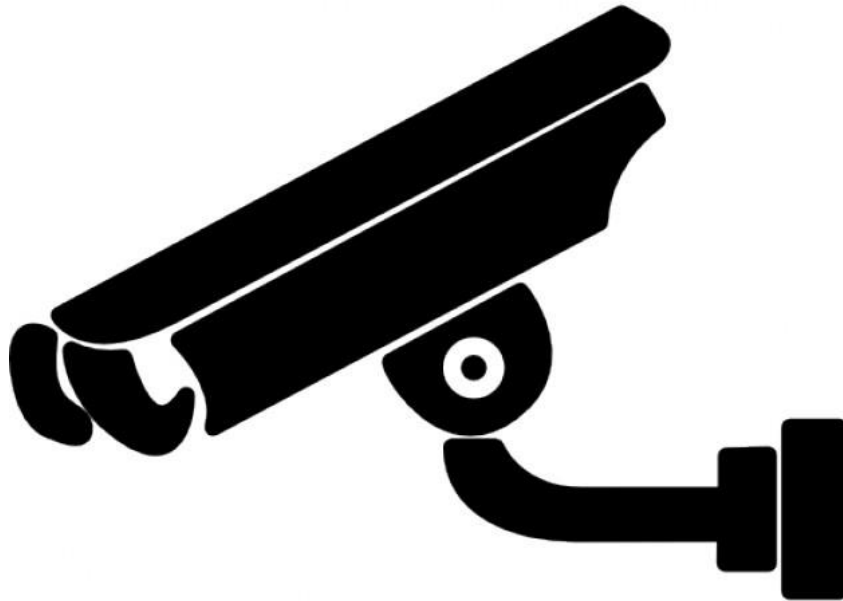
С цел защита на данните, СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ може да поиска от подателите категорично да удостоверят самоличността си (напр. като представят документ за самоличност), както и да уточнят датата, времето, мястото и обстоятелствата, при които са били заснети от камерите или записани по телефона. Подателите трябва също да представят своя актуална снимка, която да позволи на персонала да ги разпознае върху разглежданите записи.

При нередности или очевидна злоупотреба от страна на субекта на данните при упражняване на правата му, СЪДЕБНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ може да откаже достъп.

10. Средства за правна защита

Всеки субект на данните има право да подаде жалба пред надзорния орган - Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или www.crdp.bg, ако смята, че правата му са били нарушени в резултат на обработването на касаещите го личните данни от СЪДЕБНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Приложение № 1
(Примерно уведомление за видеонаблюдение)



ОБЕКТЪТ Е ПОД ПОСТОЯННО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Администратор на личните данни:

ЧСИ МИРОСЛАВ КОЛЕВ, рег. № 788 на КЧСИ, с адрес на кантората: София, ул. „Цар Асен“ № 5, ап. 8

Цели на обработването: Охрана на лица, служебен архив, материални и интелектуални активи; Защита на живота и здравето; Превенция и разкриване на престъпления; Установяване на обстоятелства; Повишаване на качеството на предлаганите услуги.

Основание: Законен интерес на администратора.

Срок за съхранение: До 90 дни от момента на записа.

Получатели: Съдебният изпълнител и органи на реда.

За повече информация и контакти: miroslav_kolev2006@abv.bg